

# STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Ankara Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü

17.03.2017

Dr. Korhan Esat - Dr. Elif Akıska

# Staj aşamaları

- Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)
- Staj sırasında yapılması gerekenler
- Staj sonrasında yapılması gerekenler

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- Sağlanması gereken ilk koşul:

Bir öğrencinin zorunlu stajını yapabilmesi için ilk koşul 70 krediyi tamamlamış ya da içinde bulunduğumuz dönem sonunda tamamlıyor olması gerekmektedir.

6.Dönem'in sonunda staj yapılmasını önermekteyiz!

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- **Gerekli belgeler:**

a) Staj Bilgi Formu (Bölüm web sayfasından indirilebilir.)

b) Kabul ve Taahhüt Yazısı (Bölüm web sayfasından indirilebilir.)

c) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

d) Öğrenci Kimlik Fotokopisi

e) Staj Yeri Kabul Belgesi (Kurum/Özel Şirket veya Bölüm) (Özel şirkette yapacaklar şirketten onaylı, haftalara göre bir çalışma programı da ekleyecekler.)

f) SGK'dan alınan sigortaya ilişkin döküm (e-devlet üzerinden de alınabilir.)

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- Önemli bilgiler:
  - Zorunlu staj süresi 40 iş günüdür. Cumartesi günleri dâhil edilebilir. Pazar günleri ve resmi tatiller (yarım gün dahil), 40 iş günü içine dâhil edilemez!  
**Staja dönem sonu sınavları bittikten sonra başlayabilirsiniz!**
  - Yaz okulu ile staj aynı anda kabul edilmemektedir.
  - SGK staj bittikten sonra sigortayı eski sigortanıza döndürmeyebilir. Öğrenci bu durumu staj bittikten sonra kontrol ve takip etmelidir.

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- **Önemli bilgiler:**

- Staj başvuru son tarihi: 16.06.2017'dir. Bu tarihe kadar staj yapacak tüm öğrencilerin gerekli tüm belgeleri eksiksiz teslim etmesi gerekmektedir.
- Özel şirkette staj yapmak isteyenler için: Şirket, kendi bünyesinde çalışmakta olan en az 1 jeoloji mühendisinin imzasının bulunduğu kabul yazısı göndermelidir. Bu mühendisin oda sicil numarası yazmak zorundadır!

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- **Önemli bilgiler:**
  - Özel şirketin hem arazi, hem lab. çalışması yaptırması gerekmektedir. (Şantiye de arazi çalışmasından sayılır).
  - Özel şirkette staj yapacak olan öğrencilerin başvuru formlarına “haftalık programını” da eklemeleri gerekmektedir. Örneğin; Detaya girmeden 1. Hafta: Büro çalışması, 2. Hafta: Büro çalışmaları... vs gibi.
  - Staj aynı Yaz döneminde yapılması koşuluyla 20+20 gün olarak iki farklı yerde de yapılabilir (toplam 40 gün).
  - Stajın 30 iş günü kurumda (TPAO için), geri kalan 10 günü ise bölüm içerisinde yapılabilir. Bu durumda olan öğrenciler önceden bölümden bir hocayla anlaşmalıdır. Bölüm stajı için Akademik Kurul Kararı gerekebilir.

# Staj öncesinde yapılması gerekenler (Başvuru aşaması)

- Staj yapılabilecek başlıca kurum ve kuruluşlar:



**TÜRKİYE PETROLLERİ**



- Belediyeler
- Mühendislik, Petrol, Maden Şirketleri



ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
**KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



# Staj sırasında yapılması gerekenler

- Staj çalışması size üniversite dışında mesleğinizi uygulamalı olarak görme şansı tanır. Staj yaptığınız yerde deneyimli mühendislerle tanışma, çalışma ve yapılan işi yerinde görme fırsatınız olur.
- Stajınızı yaparken kendinizi ve bölümünüzü en iyi şekilde temsil etmeli ve staj yaptığınız yerin kurallarına uymaya özen göstermelisiniz.

# Staj sonrasında yapılması gerekenler

- Kurum/Kuruluşların “**Stajyer Değerlendirme Formu**”nu doldurduktan sonra kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde posta ya da kargoyla bölüme göndermeleri gerekmektedir. Bu formu bölüm websitesinden indirebilirsiniz.

# Staj sonrasında yapılması gerekenler

- Staj raporunu yazmadan önce stajınızı hangi kurumda yaptığınızı ve stajda çalıştığınız konuları içeren **1 sayfalık bir özet** hazırlanmalıdır. Bu özet Dr. Elif Akıska veya Dr. Korhan Esat'a teslim edilecek ve buna göre çalışma konusuna göre staj danışmanı atanacaktır.

# Staj sonrasında yapılması gerekenler

- Staj danışmanı gözetiminde raporunuzu hazırlayacaksınız. **Staj Raporu Yazım Kuralları** bölüm websitesinde bulunmaktadır. Buna uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uygun olmayan raporlar kabul edilmeyecektir.
- Rapor yazım kurallarına göre son haline getirdiğiniz ve ciltlettiğiniz raporunuzu ve **Staj Danışmanı Değerlendirme Formu**'nu (websitesinde mevcut) danışmanınıza imzalattıktan sonra Dr. Korhan Esat ya da Dr. Elif Akıska'ya teslim etmeniz gerekmektedir. **Staj Anketi**'ni (websitesinde mevcut) de doldurarak teslim etmelisiniz. (Raporun arka iç kapak bölümüne yapıştırılmış bir zarf içerisine raporun word ya da pdf dosyasını içeren bir CD de konulacaktır)

# Staj sonrasında yapılması gerekenler

- Rapor hazırlamadığınız diğer stajlarınızın Stajyer Değerlendirme Formu'nu da teslim etmelisiniz. Örneğin, 10 gün bölümde staj yaptıysanız bunun da Stajyer Değerlendirme Formu'nu teslim etmelisiniz.

# Staj sonrasında yapılması gerekenler

## ÖNEMLİ TARİHLER

- ÖZET SON TESLİM: **09.10.2017**
- DANIŞMANLARIN İLAN EDİLMESİ: **13.10.2017**
- CİLTLETİLMİŞ VE ONAYLATILMIŞ RAPORLARIN SON TESLİM TARİHİ: **17.11.2017**
- ÖZET VE RAPOR TESLİM TARİHLERİ KESİN OLUP BU TARİHLERE UYMAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI BAŞARISIZ SAYILACAKTIR!

# Staj Raporu Yarışması

- Jeoloji Mühendisleri Odası her yıl Türkiye çapında en iyi staj raporu yarışması düzenlemekte ve bölümlerden belirledikleri en iyi 3 raporu göndermelerini istemektedir. Gönderilen bu raporlar arasından başarılı bulunanlara her yıl Nisan ayında düzenlenen Türkiye Jeoloji Kurultayı'nda plaket ve ödül verilmektedir.
- Raporunuzu özenli hazırlamanız, kariyeriniz açısından önemli olmasının yanında bu yarışmada ödül alma şansınızı da arttıracaktır. Ödül almanız hem kendiniz hem de bölümümüz için önemli bir övünç kaynağı olacaktır.

# STAJINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ!

Ankara Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü  
Staj Komisyonu